|  |  |
| --- | --- |
|  |  **UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DE PERNAMBUCO MÊS/ ANO** **PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO**  COORDENAÇÃO GERAL DE CURSOS DE GRADUAÇÃO  PROGRAMA DE MONITORIA |
|  FREQUÊNCIA MENSAL  |  MONITORIA **( ) Voluntario ( ) Bolsista** |
| 1. **IDENTIFICAÇÃO DO MONITOR:**
 |
| NOME:...........................................................................................................................................................................................DEPARTAMENTO/ÁREA:..........................................................................................................................................................ORIENTADOR: ........................................................................................................................................................................... |
| 1. **FREQUÊNCIA:**
 |
| * Registro da frequência mensal deve ser do dia 01 ao dia 30/31 de cada mês
* A frequência semanal do Monitor é de 12 horas, sendo combinada entre Orientador e Monitor. Esta usualmente totalizará 48 a 54 horas mensais, conforme o número de dias de atividade no período.

**O Departamento deverá entregar a frequência na PREG até o dia 20 de cada mês.** |
|  |  |
| Dia do Mês | ASSINATURA DO ALUNO (A) | TOTAL DE HORAS | Dia do Mês | ASSINATURA DO ALUNO (A) | TOTAL DE HORAS |
| 01 |  |  | 16 |  |  |
| 02 |  |  | 17 |  |  |
| 03 |  |  | 18 |  |  |
| 04 |  |  | 19 |  |  |
| 05 |  |  | 20 |  |  |
| 06 |  |  | 21 |  |  |
| 07 |  |  | 22 |  |  |
| 08 |  |  | 23 |  |  |
| 09 |  |  | 24 |  |  |
| 10 |  |  | 25 |  |  |
| 11 |  |  | 26 |  |  |
| 12 |  |  | 27 |  |  |
| 13 |  |  | 28 |  |  |
| 14 |  |  | 29 |  |  |
| 15 |  |  | 30 |  |  |
|  | 31 |  |  |
| **TOTAL:** |  |
| 1. **PARECER DO ORIENTADOR:**
 |
| DESEMPENHO DO MONITOR: ( ) SATISFATÓRIO ( ) INSATISFATÓRIO |
| Observações: |
|  |
| 1. **ASSINATURA DO ORIENTADOR:**
 |
| RECIFE, / /20\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Professor Orientador |
| A) O Departamento deverá enviar todas as frequências mensais à PREG até o dia 20 de cada mês, sob pena de atraso no pagamento dos monitores, devido à impossibilidade de inclusão na folha de pagamento. |